



EUROPEAN UNION



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII ȘI
TEHNOLOGIILOR

fe

Fondul Social European
POSDRU/2007-2013



Instrumente 2007-2013
2007-2013



OPROBRII



UNITATEA
EDUCAȚIONALĂ
DIN SUCCESUL

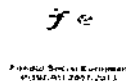
GHID METODOLOGIC

**PENTRU FACILITAREA TRANZITIEI DE LA STUDENTIE LA VIATA
ACTIVA**

PROIECT: STUDENTII DE AZI, PROFESIONISTII DE MAINE

POSDRU/109/2.1/G/81875

SUMAR



Introducere: Aspecte generale privind practica studentilor

I. Prezentarea proiectului „STUDENTII DE AZI, PROFESIONISTII

DE MAINE

II. Cadrul legal

III. Rolul și obiectivele practicii de specialitate

IV. Evaluarea stagiului de practică

V. Baza de practică

VI. Regulament pentru studenți, cadre didactice - coordonatori de practică și tutori

VII. Modalitati de realizare a stagiilor de practică

VIII. Consilierea si orientarea profesională a absolvenților în scopul

facilitării tranziției de la studentie la viața activă

IX. Documente utilizate in procesul de practica



MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



ANALIZA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
EVALUAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI



INSTRUMENTE ȘTIINȚIFICE
DE ÎNVĂȚĂMÂNT



ANALIZA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
EVALUAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DĂVILEA" BUCUREȘTI

INTRODUCERE

Introducerea și dezvoltarea activităților/stagiilor de practică este în prezent fundamentală în ceea ce privește orientarea și inserția profesională a tinerilor atât a celor din învățământul universitar cât și a celor din învățământul preuniversitar și profesional. Învățământul românesc a fost centrat după 1989 pe partea teoretică din dorința de a elimina ceea ce se numeau licee industriale și facultăți tehnice orientate la momentul respectiv spre partea practică și strâns corelate cu piața muncii, așa cum ar trebui să fie și în prezent. Studenții se plâng de numărul redus de ore de practică din structura planurilor de învățământ, deoarece se lovesc atunci când ajung în activitatea reală de lipsa experienței practice solicitată de orice angajator. Putini sunt angajatorii care acceptă debutanți, de aceea majoritatea se îndreaptă spre locuri de muncă inferioare competențelor pe care le posedă și spre sectorul de stat unde sunt acceptați mai ușor începătorii, fără a-și dori acest lucru.

Stagiile de practică atât de controversate din punct de vedere al duratei și modului de desfășurare, sunt cele care permit folosirea cunoștințelor teoretice într-un cadru profesional și oferă studentului o experiență a universului întreprinderilor și a meseriilor care se practică în cadrul acestora. În această perspectivă, este foarte important de amintit faptul că stagiile au o finalitate nu numai pedagogică ci și practică, ceea ce înseamnă că nu poate exista stagiul în afara programei de învățământ pe de-o parte și nu poate exista experiența practică dacă studentul nu ia contact cu realitatea pe de alta parte. În nici un caz stagiul nu poate fi considerat un loc de muncă în prima instanță ci o rampă de lansare pentru găsirea unui loc de muncă. Există însă și cazuri în care studenții performanți sunt integrați în firmele unde își desfășoară stagiul de practică și rămân angajați ai acestor firme.



ROMANIA



ROMANIA

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumantare Serviciului
2007-2013



OPESDRU



UNIVERSITATEA
HARGHITA
BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ

În continuare vom defini termenii și conceptele utilizate în cadrul acestui document în conformitate cu Art.1 din Ordinul 3955/9 mai 2008:

- a) **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice înșusite de aceștia în cadrul programului de instruire;
- b) **Organizator de practică** - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare;
- c) **Partener de practică** - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică privată din România, dintr-o țară participantă la programul "Învățare pe tot parcursul vieții", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor;
- d) **Practicant** - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste;
- e) **Cadru didactic supervisor (Coordonator stagiului practica)** - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;
- f) **Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
- g) **Credit transferabil** este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- h) **Convenție-cadru** privind efectuarea stagiului de practică înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, pe baza anexei nr. 2 la ordin;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

je

Fondul Special de Încalzire
P.O.S.D.N.U. 2007-2013



INSTRUMENTE EDUCATIONALE
2007-2013



ONDIAR
CPOSDRU



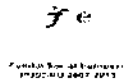
UNIVERSITATEA
HYPERION
DIN BUCUREȘTI

- i) **Portofoliu de practică** - documentul atasat Conventiei-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educationale ce urmează a fi atinse, competentele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.
- j) **Convenția individuală de practică** – este acordul încheiat între instituția de învățământ organizator de practică, organizația baza de practică și student și precizează angajamentele și responsabilitățile părților;
- k) **Durata Stagiului** – este perioada în care studenții merg să desfășoare stagiul de practică la organizațiile baza de practică. Durata stagiului este menționată clar în convenția de practică;
- l) **Caietul de practică** – este documentul cadru pentru student în care acesta descrie activitatea zilnică pe care o desfășoară pe perioada stagiului de practică;
- m) **Lucrarea/Proiectul de practică** – este documentul pe care studentul trebuie să-l elaboreze pe parcursul stagiului de practică și pe baza căruia se realizează evaluarea de către tutorele și coordonatorul de practică, proces în urma căruia este notat la disciplina „Practica de specialitate”;
- n) **Evaluarea practicantului/studentului** – se face la finalul stagiului pe baza caietului de practică sau lucrării de practică solicitate de către cadrul didactic coordonator care va evalua/corecta lucrările și va acord o notă la disciplina „Practica de specialitate”.
- o) **Organizația baza de practică** – este firma/instituția publică/asociația/ONG-ul care primește studenții la practică.

1. Obligațiile studentului față de organizația baza de practică

Studentul se angajează:

- să își îndeplinească misiunea și să fie disponibil pentru sarcinile ce îi sunt încredințate pe perioada practicii de specialitate;

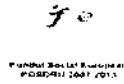


- să respecte regulile organizației baza de practică, codurile și cultura acesteia;
- să respecte cerințele de confidențialitate fixate de întreprindere;
- să redacteze, atunci când i se cere, raportul sau lucrarea în intervalul de timp prevăzut; acest document va trebui prezentat tutorilor și coordonatorilor de practică înainte de a fi susținut (*în cazul în care conținutul său impune acest lucru, lucrarea va putea, la cererea reprezentanților bazei de practică, să rămână confidențială*).

2. Obligațiile organizației baza de practică față de student

Organizația se angajează:

- să propună un stagiu ce se înscrie în tematica definită de instituția de învățământ;
- să primească studentul și să îi pună la dispoziție mijloacele necesare pentru a reuși în misiunea sa;
- să desemneze un responsabil de stagiu/tutore sau o echipă de tutori ale căror sarcini vor fi de a ghida și consilia studentul; a-l informa cu privire la regulile, codurile și cultura întreprinderii; a-i favoriza integrarea în cadrul întreprinderii și accesul la informațiile necesare; a-l ajuta în procesul dobândirii competențelor necesare; a asigura o urmărire regulată a activității lui; a-i evalua calitatea muncii efectuate; a-l consilia cu privire la proiectul lui profesional; a redacta un atestat de stagiu descriind misiunile efectuate, ce va putea fi trecut în viitoarele *curriculum vitae* ale studentului.



3. *Obligațiile instituției universitare față de student*

Instituția de învățământ se angajează:

- să definească obiectivele stagiului și să se asigure că stagiul propus răspunde acestora;
- să pregătească studentul pentru stagiul;
- să asigure urmărirea studentului pe toată durata stagiului, repartizându-i un profesor coordonator care va veghea la buna desfășurare a stagiului;
- să îi pună la dispoziție acestuia din urmă instrumentele necesare unei aprecieri a calității stagiului de către student;
- în cazul unităților de învățământ superior care doresc acest lucru, să îl ghideze și să îl consilieze în ceea ce privește realizarea lucrării lucrării finale și să organizeze susținerea acesteia permițând și participarea unui reprezentant al organizației baza de practica.

I. **Prezentarea proiectului „STUDENTII DE AZI, PROFESIONISTII DE MAINE**

Proiectul „Studentii de azi, profesioniștii de maine” este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, are ca obiectiv general dezvoltarea aptitudinilor practice la studenții care desfășoară stagiile de practică în cadrul universității beneficiar și la partenerii și colaboratorii acesteia. Proiectul este implementat în parteneriat cu SC Radinc SRL și SC Avangarde Technologies Consulting SRL, firme cu profil de consultanță în management și tehnologia informației, care participă activ la implementarea proiectului și la buna desfășurare a stagiilor de practică de la Facultatea de Științe Economice cu cele 5 specializări.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



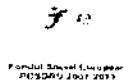
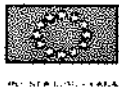
Proiectul vizează de asemenea îmbunătățirea sistemului de pregătire practică la nivel de universitate și înființarea unor entități virtuale în cadrul cărora studenții să desfășoare activități practice. Acestea sunt menite să le faciliteze integrarea pe piața muncii după finalizarea studiilor.

Obiectiv general:

Dezvoltarea aptitudinilor de muncă pentru studenții din învățământul economic superior, în scopul creșterii nivelului de calificare și a unei inserții mai rapide pe piața muncii precum și corelarea cunoștințelor teoretice cu cele practice.

Obiective specifice:

- Efectuarea stagiilor obligatorii de practică stabilite prin curricula pentru un număr de 500 de studenți de la specializarile economice ale solicitantului;
- Promovarea de parteneriate între universitate și mediul de afaceri pentru facilitarea tranziției studenților de la școală la viața activă prin desfășurarea stagiilor de pregătire practică;
- Pregătirea și perfecționarea profesională a unui nr. de 30 mentori din firmele partenere ce vor coopera pentru practica studenților;
- Elaborarea unui ghid metodologic privind tranziția de la școală la viața activă cu aplicabilitate în cadrul altor universități;
- Implementarea în universitate a unui „sistem de asistare și coordonare a participării studenților la stagiile de practică” utilizând un sistem informatizat;
- Monitorizarea integrării studenților pe piața muncii după finalizarea studiilor – un studiu privind integrarea studenților universității pe piața muncii după finalizarea primului ciclu Bologna;
- Înființarea a 5 firme de exercițiu dotate corespunzător pentru realizarea unor stagii interne de practică în universitatea parteneră;



- Înființarea unui centru de consiliere și orientare profesională în cadrul proiectului, pentru absolvenții de științe economice;
- Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților de științe economice din cadrul universității.

Durata:

Proiectul se derulează în perioada: ianuarie 2012 – decembrie 2013.

Grupul tinta:

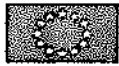
Este format din 500 de studenți de la cele 5 specializări ale Facultății de Studii Economice și 30 tutori din firmele partenere de practică care vor participa la rândul lor la un curs de formare profesională acreditat CNFPA (ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări).

II. Cadrul legal

Practica de specialitate se organizează în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 258/2007, privind practica elevilor și studenților și Regulamentele interne ale Universității Hyperion, ale fiecărei facultăți din universitate.

Practica este deci activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

¹ Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 18, din 10 ianuarie 2011



Facultatea de
Economie



Universitatea de
Medicină și Farmacie
"Carol Davila" București



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Ministerul Național al
Educației, Cercetării și
Tehnologiei



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE
"CAROL DAVILA" BUCUREȘTI

***Practicantul** este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește.*

Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui contract-cadru de colaborare sau a unei convenții, după caz, încheiată între organizator și partenerul de practică și în baza unei convenții individuale semnata de fiecare practicant cu organizatorul și partenerul de practică.

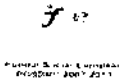
Activitatea de practică se desfășoară cu program cumulat, la sfârșitul semestrului IV, în conformitate cu planul de învățământ pe baza unei programe analitice întocmite de instituția de învățământ a practicantului.

Practica de specialitate a studenților din Facultatea de Științe Economice este prevăzută în curricula universitară în anul II de studii, ca un stagiul compact de 3 săptămâni. Ea se încheie cu o lucrare de practică care va fi evaluată și notată de un cadru didactic coordonator.

Practica de specialitate este disciplină obligatorie, are alocate 90 de ore și 3 puncte credit.

Practica de specialitate se va desfășura la organizații din domeniul producției, comerțului, serviciilor, la instituții de credit, instituții financiare nebancale și alte organizații ale pieței financiare, la instituții ale administrației publice locale sau în alte organizații cu personalitate juridică.

III. Rolul și obiectivele practicii de specialitate



Scopul practicii de specialitate constă în corelarea și verificarea cunoștințelor teoretice acumulate de către student cu activitatea practică aferentă specializării, ca o primă etapă în procesul prin care viitorul absolvent se confruntă cu cerințele practice ale domeniului de activitate spre care se va îndrepta după absolvire. De asemenea, se urmărește acomodarea cu mediul viitoarei activități practice, ceea ce va conduce la o mai facilă inserție a absolvenților pe piața muncii.

Studentii vor urmări atingerea următoarelor **obiective generale**, indiferent de tipul organizației unde se desfășoară practica:

- cunoașterea organizației (centrului de practică), a modului de organizare și derulare a activității în organizația unde se efectuează practica. În acest sens se solicită ca la intrarea în organizație studentul să fie informat printr-o scurtă prezentare și o organigramă a acesteia despre domeniul de activitate și forma de organizare. Studentii practicanți trebuie să treacă în revista aceasta prezentare în lucrarea finală de practică pe care o vor prezenta cadrului didactic coordonator.
- cunoașterea modului de organizare, a competențelor și a activităților derulate în structurile funcționale în care se desfășoară efectiv practica. În acest sens, se solicită realizarea unei diagrame de relații a structurii respective cu celelalte structuri ale instituției, de exemplu structurile de conducere;
- cunoașterea legislației și a normelor în vigoare care vizează activitatea organizației și pe baza cărora se desfășoară operațiunile specifice. În acest sens, studenții trebuie să-și însușească atât reglementările emise de autoritățile centrale, cât și prevederile interne ale instituției respective (norme interne, regulamente etc.).
- cunoașterea mai detaliată a domeniului în care studentul își desfășoară stagiul de practică, atât din punct de vedere operațional, metodologic cât și financiar.



ROMANIA EUROPEANA



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

fe

Parteneri Europeni
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
(2007-2013)



ANALIZĂ
ȘI
CERTIFICARE
CALITĂȚII
EDUCATIONALE



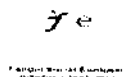
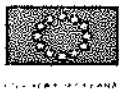
UNIVERSITATEA
HETERODOT
DIN BUCUREȘTI

În afară de aceste obiective generale, studenții trebuie să urmărească și o serie de **obiective specifice** detaliate în programele analitice de practică, în funcție de specializare și tipul organizației în care se va desfășura practica de specialitate .

Atingerea acestor obiective va conduce la:

- Activarea, flexibilizarea și compatibilizarea cunoștințelor teoretice dobândite cu cerințele și nevoile activității practice viitoare;
- Optimizarea relației dintre mediul academic și mediul economic în scopul permanentei adaptări a curriculei la cerințele acestui mediu și realizarea unei tranziții mai ușoare de la școală/universitate la viața activă și a unei inserții mai facile pe piața muncii;
- Conștientizarea mediului economic cu privire la importanța dezvoltării unei atitudini deschise și constructive față de studenții veniți la practică;
- Conștientizarea studenților privind activitatea practică, orientarea lor spre activități pentru care au reale aptitudini și consilierea lor prin intermediul Centrului de consiliere și orientare în cariera înființat în cadrul universității;
- Stimularea asigurării unui caracter profesionist și competitiv pentru stagiile de practică prin organizarea de cursuri, schimburi transnaționale, școli de vară și stagii de practică la partenerii străini.

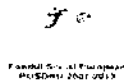
IV.Evaluarea stagiului de practică



Finalizarea stagiului de practică și obținerea creditelor alocate disciplinei sunt condiționate de parcurgerea a 3 etape: desfășurarea efectivă a stagiului de practică, evaluarea și notarea.

Stagiul de practică va fi **recunoscut** în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- există convenția de practică între facultate și baza de practică;
- studentul a fost prezent la organizația, baza de practică minimum 84 de ore din cele 90 prevăzute;
- studentul și-a desfășurat activitatea de practică într-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe relevante pentru practica profesiei în care se pregătește, având ca referință programa analitică (fișa disciplinei) de practică;
- lucrarea de practică a fost verificată și contrasemnata de către tutorele de practică și reprezentantul organizației baza de practică care a semnat convenția.
- Activitatea de practică va fi **evaluată** în două etape: pe parcursul desfășurării stagiului de practică și la finele stagiului de practică potrivit unui program calendaristic stabilit în prealabil și anunțat tuturor celor implicați.
- *Evaluarea pe parcurs* este realizată de tutorele de practică prin acordarea unui calificativ pe baza *Fișei de evaluare pe parcurs*.
- *Evaluarea finală* este realizată prin colocviu susținut în fața unei comisii formată din cadrul didactic coordonator de practică, un cadru didactic de specialitate și tutorele de practică. Notele obținute în urma colocviului vor fi de la 1 la 10. În acordarea notei, se ține seama de calitatea *lucrării de practică*, modul de susținere a acesteia și de răspunsurile la întrebările formulate de comisie.



- Nota finala se trece in catalog la disciplina „*practica de specialitate*” si se acorda creditele corespunzatoare din planul de invatamant.

V. Baza de practică

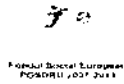
Baza de practică reprezintă organizația care desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în oferta educațională a Facultății de Științe Economice a Universității Hyperion și conținutul programelor analitice de practică și care poate asigura procesul de instruire practică a studenților în baza unei convenții încheiate în acest sens.

În conformitate cu legislația în vigoare, baza de practică are următoarele obligații generale:

- să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării informațiilor și cunoștințelor teoretice dobândite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- să aibă specialiști cu studii superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților;
- să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale de timp și spațiu.

Organizația baza de practică desemnează persoanele care se ocupă de îndrumarea și urmărirea activității de practică a studenților - **tutorii de practică**.

Pe perioada de practică, tutorele împreună cu profesorul coordonator de practică în calitate de reprezentant al Facultății de Studii Economice urmăresc și înregistrează



prezența la activitate a practicantului și semnaleză eventualele abateri reprezentanților facultatii.

Tutorele de practică trebuie să îl ajute pe student să-și realizeze obiectivele de practică prevăzute în programa analitică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

De asemenea, tutorele este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.

Practica se efectuează în perioada planificată de Facultatea de Științe Economice.

Pe toată durata practicii, studenții sunt obligați să se încadreze în programul de 6 ore pe zi, în intervalul de timp fixat de conducerea centrului de practică.

La cererea tutorelui de practică, studenții pot executa lucrări curente specifice activității centrului de practică, cu condiția ca acestea să se încadreze în conținutul programei analitice de practică.

Activitatea desfășurată de studenți pe timpul practicii se va materializa în elaborarea *Raportului de practică* din care să rezulte parcurgerea temelor de practică menționate anterior, precum și concluziile studentului. Conținutul *Raportului de practică*, metodologia de elaborare, de transmitere și celelalte cerințe sunt prevăzute în anexe la *Ghidul de practică* ce completează programa analitică și vor fi prezentate în prima zi de practică de către coordonatorul de practică în prezența tutorelui de practică.

La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu programa analitică, organizatorul împreună cu partenerul de practică efectuează o evaluare a cunoștințelor practicantului



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



FACULTATEA DE ÎNVĂȚĂMÎNT

70

Facultatea de Învățământ
PUSCINI 2007-2013



Instituția de Științe
2007-2011



GRUPUL
ȘCOLAR



UNIVERSITATEA
HYPERION
DIN BUCUREȘTI

și îi acordă o notă conform metodologiei prevăzute la secțiunea *Recunoașterea, evaluarea și certificarea stagiului de practică*.

Realizarea în condiții optime a obiectivelor practicii de specialitate presupune ca toate părțile implicate în această activitate să dea dovadă de profesionalism și să contribuie la consolidarea relației profesionale student - tutore – cadru didactic coordonator de practică.

Relația student - tutore – cadru didactic coordonator de practică trebuie să fie o relație onestă, bazată pe respect profesional și care să asigure condițiile necesare pentru buna pregătire a studentului, cu o largă disponibilitate pentru dialog.

La organizația baza de practică **studentul** trebuie:

- să-și dezvolte capacitățile de a transpune noțiunile teoretice în practică, legătura teoriei cu practica constituind astfel un proces de continuitate;
- să înțeleagă modul de organizare a activității pe care o desfășoară organizația respectivă;
- să perceapă esența activităților desfășurate în cadrul structurilor organizatorice ale centrului de practică;
- să-și dezvolte abilitățile de rezolvare a problemelor practice, să comunice direct cu persoanele implicate în aceste activități;
- să-și asume responsabilitatea pentru realizarea sarcinilor stabilite de tutorele de practică;
- să dobândească cunoștințe despre culegerea și folosirea informațiilor;
- să învețe să susțină o activitate/operațiune sau să întocmească raportul asupra unei activități/operațiuni într-un mod adecvat, obiectiv, concis și care să răspundă scopului propus;



UNIVERSITATEA DE ECONOMIE ȘI ȘTIINȚE FINANCIARE



Facultatea de Științe Economice și Științe Financiare

je

Facultatea de Științe Economice și Științe Financiare



Facultatea de Științe Economice și Științe Financiare



UNIVERSITATEA
HYPERION
DIN BUCUREȘTI

- să învețe cum să stabilească o relație profesională cu clienții, furnizorii, partenerii organizației, dar și o relație colegială cu salariații din baza de practică sau cu specialiști din domeniul economic;
- să cunoască și să respecte legislația în vigoare cu privire la activitățile desfășurate;
- să demonstreze respect pentru valorile profesiei de economist și să se familiarizeze cu normele conduitei deontologice specifice profesiei.

În perioada de desfășurare a practicii la organizația baza de practică responsabilitatea pentru o bună îndrumare a studentului, pentru realizarea cu succes a obiectivelor practicii, revine, în primul rând, **tutorelui**, desigur, cu sprijinul coordonatorului de practică.

Întâlnirile periodice la baza de practică, prin vizite programate ale coordonatorului de practică, în care să se discute colegial despre problemele de interes comun privitoare la derularea programului de pregătire practică a studenților, vor facilita asigurarea unei relații mai bune între Facultatea de Științe Economice și organizațiile baza de practică, vor antrena interesul tutorilor și al studenților.

Tutorele trebuie să asigure studentului toate *informațiile de ordin general* de care acesta are nevoie pentru:

- familiarizarea cu organizația baza de practică prin prezentarea organizației;
- cunoașterea locului și rolului ei în cadrul sistemului economic și social;
- identificarea obiectivelor organizației, a metodologiei de lucru;
- explorarea problemelor curente;
- cunoașterea colectivului cu care va lucra.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DĂVILEA" BUCUREȘTI

FE

FONDUL NAȚIONAL DE ÎNTRĂJINIRE
POSDOZ 2007-2011



INSTRUMENTE Structurale
2007-2013



ASOCIATIA
PROFESORILOR
UNIVERSITARI



UNIVERSITATEA
HYPERION
DNE BUCUREȘTI

Apoi, în corelație cu programa analitică de practică, vor fi stabilite activitățile viitoare, obiectivele, scopul și acțiunile preconizate pentru perioada de instruire practică a fiecărui student.

Tot acest demers va trebui să-i permită studentului înțelegerea cu exactitate a rolului său în cadrul centrului de practică, iar tutorelui obligațiile pe care le are față de student.

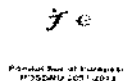
Tutorele trebuie să fie de acord cu prevederile programei de practică pentru a putea verifica dacă sunt îndeplinite obiectivele învățării practice și dacă acestea corespund profilului studentului, pentru ca la finele practicii să-i poată evalua activitatea.

La sfârșitul stagiului de practică tutorele are obligația de a întocmi o fișă/raport de evaluare asupra activității studentului din care să rezulte numărul orelor efectuate, referiri la punctualitatea, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice de către student. Rezultatele evaluării activității pe parcurs vor fi prezentate atât studentului, cât și coordonatorului de practică.

Coordonatorul de practică trebuie să întrețină o legătură permanentă cu studenții și cu tutorii din organizațiile baza de practică nu numai pentru a *controla* dacă cei implicați își fac datoria, dar mai ales pentru a-i încuraja pe studenți în activitatea lor, a purta discuții critice și a avea permanent informații în scopul îmbunătățirii procesului de instruire, a identificării nevoilor neacoperite, realizării acordului între toți cei implicați în procesul complex al practicii de specialitate.

Coordonatorul de practică are obligația de a monitoriza studenții prin vizite efectuate la organizațiile de practică, de a sprijini tutorii de practică pe parcursul desfășurării stagiului de practică și de susținerea colocviului de practica la data programata

Convenția de practică se încheie anticipat desfășurării activității, de obicei, la începutul anului universitar/semestrului în care este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de prima



lună a semestrului doi. Conținutul cadru al convenției de practică este anexat acestui Ghid.

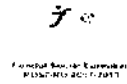
Oricare ar fi nivelul lor, aproape toate programele de învățământ universitar prevăd la ora actuală un stagiu într-o organizație. Acesta le permite studenților folosirea cunoștințelor teoretice într-un cadru profesional și facilitarea, în acest fel, a trecerii de la cadrul învățământului la cel al întreprinderii, familiarizându-se cu ceea ce înseamnă munca. Finalitatea lui este deci pur pedagogică și nu trebuie în nici un caz considerat drept un loc de muncă. În mod reciproc, stagiul este o ocazie pentru întreprinderi de a participa în mod concret la formarea viitorilor angajați și de a fi în contact direct cu instituții de învățământ și cu tineri.

Orice stagiu în întreprindere trebuie în mod obligatoriu să facă obiectul unei convenții tripartite între stagiar, organizația gazdă și instituția de învățământ.

Convenția de stagiu este semnată de către:

- Reprezentantul instituției unde este înscris stagiarul. El va menționa calitatea sa, numele și adresa instituției.
- Reprezentantul organizației, care va menționa calitatea sa, numele și adresa acesteia.
- Stagiarul, care va menționa adresa sa și numele complet al facultății sau al profilului său (CV).
- Dacă stagiarul este minor, convenția va fi semnată de asemenea de către reprezentantul său legal.

Stagiul este integrat unei programe de învățământ și se regăsește la disciplina „practica de specialitate”. Finalitatea și formele lui sunt definite în graficul de



organizare a specializării respective și el face obiectul unei restituiri din partea studentului, sub forma unei evaluări de către instituția de învățământ.

VI. Regulament pentru studenți, cadre didactice - coordonatori de practică și tutori

Activitățile practice, în speta stagiul de practică este o etapă esențială în formarea profesională a studentului care-i permite să se familiarizeze cu ceea ce înseamnă activitatea reală și să aplice în practică cunoștințele acumulate. Pentru a trece mai ușor de la statutul de student la cel de salariat remunerat, acesta trebuie să parcurgă toți pașii activității didactice care implică și activitățile de natură practică și să respecte .

Reguli pentru studenții practicanți:

- La alegerea organizației baza de practică studentul trebuie să consulte lista disponibilă la facultate și să aleagă împreună cu profesorul coordonator de practică pe cea care-i oferă cele mai multe oportunități de dezvoltare în raport cu specializarea urmata.
- Odată intrat în organizația baza de practică studentul trebuie să aibă comportamentul unui potențial salariat dat fiind faptul că aceasta poate fi un viitor loc de muncă.
- În timpul stagiului de practică studentul trebuie să coreleze teoria cu practica prin aplicarea cunoștințelor acumulate în sala de curs la mediul de lucru, lumea "reală".



ROMANIA



ROMANIA

fo

Fondul Național de Cercetare
și Dezvoltare Tehnică
PNIII-RO 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

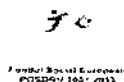


DPOSDRU



UNIVERSITATEA
DE MEDICINA
ȘI FARMACIE
DIN BUCUREȘTI

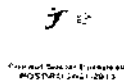
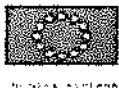
- Studentii ar trebui să prezinte tutorilor un CV, pentru ca aceștia din urmă să fie în măsură să-i direcționeze și să-i repartizeze pe studenți spre departamentul/compartimentul potrivit.
- Studentii practicanți ar trebui să încerce să cunoască cât mai bine organizația bază de practică și să identifice așteptările organizației de la ei.
- Practicanții pe toată durata stagiului trebuie să aibă un comportament adecvat în sensul de a nu întârzia la locul de muncă și de a nu-l părăsi fără motiv.
- De asemenea, îmbrăcămintea trebuie să fie adecvată locului de desfășurare a practicii.
- Cum activitatea practică are ca scop îmbunătățirea unor abilități ale practicanților, aceștia trebuie să învețe lucruri noi, să își dezvolte capacitatea de a lucra în echipă sau să comunice mai bine.
- În timpul stagiilor de practică studenții practicanți ar trebui să învețe să caute un loc de muncă, să-și pregătească un CV corect și să învețe să susțină un interviu cu angajatorul.
- Pe perioada stagiului de practică studenții nu ar trebui să utilizeze resursele organizației bază de practică (telefoane, consumabile) în interes personal fără permisiunea tutorelui sau reprezentantului legal al bazei de practică.
- Practicanții vor respecta apele toată durata stagiului Regulamentele de ordine interioară a organizațiilor, bază de practică unde merg pentru a-și desfășura practica de specialitate.
- Tutorele de practică este persoana care însoțește practicanțul pe toată durata stagiului și este totodată mentorul și sfatuitorul studentului.
- Respectarea îndrumărilor tutorelui va duce la realizarea unei lucrări corecte de practică și la obținerea unei note bune la examenul de specialitate. Absența în proporție mare de la practică sau retragerea din stagiul duce la nepromovarea examenului.



- Cadrul didactic coordonator este cel care primește lucrarea de practică de la studentii pe care-i coordonează și le acordă notele/calificativele în urma evaluării finale, deci studentii au obligativitatea de a depune la instituția organizator de practică.
- Pentru student practica este o bună modalitate de identificare a oportunităților de găsim a unui loc de muncă și de dezvoltare a carierei.

În ceea ce privește cadrul didactic coordonator de stagii de practică se pot identifica următoarele reguli:

- Coordonatorul trebuie să reprezinte un lider pentru studentii pe care-i conduce în procesul de realizare a stagiilor de practică.
- Comportamentul său nu trebuie să fie cel de profesor la catedră ci cel de antreprenor sau șef de compartiment/departament într-o organizație.
- Coordonatorul trebuie să fie un fel de mediator între student și tutorele de practică în cazul în care între aceștia apar disensiuni și de asemenea este legătura dintre instituția coordonator de practică și organizația bază de practică.
- Cadrul didactic coordonator trebuie să promoveze în rândul studenților principiul muncii în echipă.
- Proiectul/lucrarea de practică trebuie să permită studenților să aplice în practică ceea ce au învățat la cursurile teoretice din școală.
- Studentii trebuie să fie încurajați să meargă la practică și să aleagă singuri domeniul și organizația pe care o consideră cea mai potrivită pentru pregătirea lor și de asemenea, să își aleagă tutorele/mentorul cu care să colaboreze pe parcursul stagiului de practică.
- Coordonatorul este responsabil de evaluarea finală și notarea studenților practicanți la sfârșitul stagiului de practică.



Reguli pentru tutorii de practica:

- La inceputul stagiului tutorii numiti de catre reprezentantii legali ai organizatiilor baza de practica se vor prezenta studentilor practicanti care la randul lor se vor inscrie pe listele tutorilor in functie de domeniile in care vor sa efectueze practica de specialitate.
- Atunci cand lista de studenti indrumati (grupa) este alcatuita tutorele trebuie sa le prezinte acestora regulile interne ale organizatiei in care lucreaza si modul de lucru viitor.
- Pe toata durata stagiului tutorele trebuie sa insoteasca practicantii, sa-i ajute sa cunoasca mediul in care isi desfasoara practica si sa-si realizeze proiectul de practica solicitat de universitate.
- In acelasi timp trebuie sa fie un bun organizator al timpului de lucru deoarece pe perioada practicii el insusi nu trebuie sa-si negligeze sarcinile de serviciu.
- Tutorele trebuie sa fie un bun comunicator si totodata putem spune un bun profesor, deoarece trebuie sa faca pe practicanti sa inteleaga specificul meseriei si sarcinile ce le sunt alocate.
- Pe parcursul stagiului si la finalul acestuia tutorii trebuie sa evalueze activitatea studentilor practicanti intocmind fise/rapoarte de evaluare pe care le vor prezenta cadrelor didactice coordonatori la momentul evaluarii finale.

VII. Modalitati de realizare a stagiilor de practică

In cadrul acestui proiect s-au identificat mai multe modalitati de efectuare a stagiilor de practica de catre studentii universitatii/facultatii ce face obiectul acestui ghid.

Astfel avem:



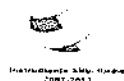
ROMANIA - ROMANIA



ROMANIA



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Ministerul Educației Naționale
2007-2013



CNDE
CIPRODRU



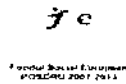
UNIVERSITATEA
HUNEDOARA
DIN SUCECITUL SII

1. Efectuarea stagiilor de practica la organizatiile baza de practica
2. Efectuarea stagiilor de practica in firmele virtual (de exercitiu) infiintate in cadrul universitatii
3. Efectuarea stagiilor de practica pe cont propriu

1. Efectuarea stagiilor de practica la organizatiile baza de practica – se realizeaza in baza unei conventii – cadru semnata de catre reprezentantii legali al universitatii organizator de practica si al institutiei baza de practica. In baza acestui document pe toata durata conventiei, baza de practica primeste studenti practicanti anual, in perioada in care practica este planificata in planul de invatamant pentru a efectua stagiul respectiv. Studentii practicanti semneaza la randul lor o conventie tripartita cu universitatea si organizatia, baza de practica. In perioada stabilita prin conventie si planul de invatamant studentii trebuie sa mearga la baza de practica si sa isi desfasoare stagiul sub coordonarea unui cadru didactic si a unui tutore de practica, respectand regulamentele interne ale organizatiei dar si pe cele ale universitatii organizator de practica.

2. Efectuarea stagiilor de practica in firmele virtuale (de exercitiu) infiintate in cadrul universitatii

Studentii care nu pot fi distribuiti la firmele partenere deoarece in firmele respective nu exista specializarile de care acestia au nevoie sau este vorba despre informatii confidentiale (de exemplu date contabile) isi pot desfasura stagii de practica in cadrul universitatii sub coordonarea unor cadre didactice si specialisti din mediul de afaceri. In cadrul proiectului au fost infiintate 5 firme virtuale in laboratoare dotate cu tehnica de calcul si aplicatii informatice, cate una pentru fiecare specializare a Facultatii de Studii Economice si anume Finante si



Banci, Contabilitate si Informatica de Gestiune, Management, Afaceri Internationale, Economia Comertului, Turismului si Serviciilor.

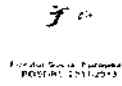
3. **Efectuarea stagiilor de practica pe cont propriu** - atunci cand studentii practicanti desfasoara stagii de practica in firmele cu care au colaborari in nume personal sau merg din initiativa proprie la firme din domenii de interes pentru respectivul student.

VIII. Consilierea si orientarea profesională a absolvenților în scopul facilitării tranziției de la studentie la viața activă

Centrul de consiliere si orientare pentru cariera a studentilor - este un birou infiintat in cadrul proiectului unde studentii in special cei implicati in proiect, merg si discuta cu specialistul consilier in vederea unei mai bune directionari catre organizatia baza de practica. Scopul acestui centru este acela de a indruma studentii spre o potentiala cariera in domeniile in care acestia studiaza, atat pentru stagiul de practica pe care trebuie sa-l desfasoare in anul II de studii cat si pentru traseul profesional viitor.

In Centrul de consiliere si orientare isi desfasoara activitatea un specialist consilier al proiectului de profesie psiho-sociolog care indruma si orienteaza studentii si absolventii in demersul lor de a efectua stagiul obligatoriu de practica si mai tarziu de a-si gasi un loc de munca potrivit pregatirii si domeniului de studii.

In cadrul centrului de consiliere studentii grup tinta ai proiectului trebuie sa completeze o serie de chestionare si sa aiba discutii cu specialistul consilier pe tema alegerii



modalitatii celei mai bune de efectuare a practicii si pentru baza de practica adecvata. Consilierul trebuie sa fie in acest sens la curent cu lista de parteneri de practica ai universitatii organizator, sa cunoasca domeniile de activitate ale partenerilor si profilul tutorilor pe care acestia trebuie sa-i numeasca.

De asemenea, consilierul trebuie sa comunice cu tutorii si coordonatorii de practica pentru solutionarea problemelor de natura conflictuala intre acestia si studentii practicanti sau a problemelor de orientare ale acestora din urma vis a vis de departamentele din baza de practica unde ar trebui sa efectueze stagiile.

Pe de alta parte rolul Centrului de consiliere si orientare este organizarea de activitati extracurriculare. Pe langa sesiunile de consiliere ce corespund oarecum perioadelor in care se defasoara stagiile de practica derulate ca parte a planurilor de invatamant, centrul de consiliere si orientare va asigura organizarea unor activitati extracurriculare, menite sa stimuleze comunicarea, lucrul in echipa si spiritul competitiv al studentilor.

Vor fi astfel organizate Seminariile pentru studentii din grupul tinta cu scopul asigurarii unui suport in vederea integrarii viitoare a acestora pe piata muncii (simulari de interviuri, modul de intocmire a unui CV).

O alta activitate importanta ce tine de orientare este medierea relatiei student-angajator. Centrul urmareste, pe termen mediu si lung cresterea șanselor de angajare pentru studentii din grupul tinta. In acest sens, biroul de practica va realiza si actualiza o baza de date cu CV-urile studentilor din grupul tinta si nu numai, va crea si intretine impreuna cu profesorii coordonatori si conducerea Facultatii de Stiinte Economice, cu ajutorul aplicatiei informatice create in cadrul proiectului o baza de date cu studentii care



desfășoară stagiile de practică prin proiectul nostru, inclusiv cu feedback-ul primit de la bazele de practică.

De asemenea, în sarcina Consilierului sprijinit de coordonatorii de practică este și furnizarea informațiilor solicitate de eventuali angajatori cu privire la performanțele și disponibilitatea absolvenților care au făcut parte din grupul țintă precum și stabilirea unei relații între aceștia.

O altă activitate desfășurată în Centru este crearea și întreținerea unei baze de date cu locurile de muncă disponibile pe piața regională a muncii în scopul orientării profesionale a absolvenților.

IX. Documente utilizate în procesul de practică

1. CONVENTIA CADRU DE PRACTICĂ
2. CONVENTIA INDIVIDUALĂ DE PRACTICĂ
3. CAIETUL DE PRACTICĂ
4. CHESTIONAR DE CONSILIERE
5. FISA DE EVALUARE

AVIZAT
MANAGER PROIECT
ANCA GHEORGHIU

